

บันทึกการประชุมผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิบูลย์ ทาโธสง	นายก อบต.		
๒	นายเชิด ช่างปลูก	รองนายก อบต.		
๓	นายเทิน สุขนอก	รองนายก อบต.		
๔	นายดำรง ช้างสาร	เลขานุการ นายกฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวฉลา กมลเพชร	ผอ.กองคลัง		
๒	นายจักรพงษ์ ช่างปลูก	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นายสุรินทร์ ยะปะเต	นายช่างโยธาฯ		
๔	นางสาวธารณา ธรโรจนอุดม	ผอ.กองสวัสดิการฯ		
๕	นางสาวศิริรัตน์ โฆษณสันติ	ผอ.กองการศึกษา		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
นายก อบต. -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
นายก อบต. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
มีท่านใดจะเสนอแนะหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม -มติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓
นายก อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑) โอนงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด)

๓.๑.๑ (โอนเพิ่ม) รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวนที่โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

(โอนลดจากสำนักปลัด) รายการเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๑,๗๖๑ บาท จำนวนที่โอนลด ๑๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๑,๗๖๑ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

๓.๒) โอนงบประมาณรายจ่าย (กองคลัง)

๓.๒.๑ (โอนเพิ่ม) รายการค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๖๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวนที่โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๖๐๐ บาท

(โอนลดจากกองคลัง) รายการเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๒๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๙,๙๓๐ บาท จำนวนที่โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๙,๙๓๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๓.๒.๒ (โอนเพิ่ม) รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวนที่โอนเพิ่ม ๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๘,๐๐๐ บาท

(โอนลดจากกองคลัง) รายการเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๒๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๙,๙๓๐ บาท จำนวนที่โอนลด ๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๙๓๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

๓.๓) โอนงบประมาณรายจ่าย (กองช่าง)

๓.๓.๑ (โอนเพิ่ม) รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวนที่โอนเพิ่ม ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๐๐๐ บาท

(โอนลดจากกองช่าง) รายการเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗๔๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๑,๖๐๐ บาท จำนวนที่โอนลด ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๓,๖๐๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

๓.๔) โอนงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษาและวัฒนธรรม)

๓.๔.๑ (โอนเพิ่ม) รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวนที่โอนเพิ่ม ๘๑,๑๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๑,๑๖๐ บาท

(โอนลดจากกองการศึกษาฯ) รายการเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๐๐,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๔,๑๔๐ บาท จำนวนที่โอนลด ๘๑,๑๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๙๘๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

๓.๕) โอนงบประมาณรายจ่าย (กองสวัสดิการสังคม)

๓.๕.๑ (โอนเพิ่ม) รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวนที่โอนเพิ่ม ๗๓,๖๓๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๓,๖๓๐ บาท

(โอนลดจากกองสวัสดิการสังคม)

๑. รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙,๒๐๐ บาท จำนวนที่โอนลด ๒๙,๖๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๕๕๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

๒. รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

๓. รายการค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

๔. รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๖๕๕ บาท จำนวนที่โอนลด ๑๓,๖๕๕ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

๕. รายการเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๘๙,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๓๒๕ บาท จำนวนที่โอนลด ๑๐,๓๒๕ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท โอนลดไปเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

ผอ.กองคลัง

กองคลังตรวจสอบงบประมาณตามรายการข้างต้นแล้ว มีงบประมาณเพียงพอสามารถดำเนินการ/โอนลด/เพิ่มงบประมาณ ตามรายการข้างต้นได้

ปลัด อบต.

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บางแผนงาน บางหมวด บางประเภท มีงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายการโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ หรือ การตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖

นายก อบต.

มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการโอนงบประมาณตามรายการดังกล่าว ข้างต้นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการโอนงบประมาณตามรายการข้างต้น

ที่ประชุม

-มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ทุกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายดำรง ช้างสาร)

เลขานุการนายก

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิบูลย์ ทาโธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑) โอนงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด)
- ๓.๒) โอนงบประมาณรายจ่าย (กองคลัง)
- ๓.๓) โอนงบประมาณรายจ่าย (กองช่าง)
- ๓.๔) โอนงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษาฯ)
- ๓.๕) โอนงบประมาณรายจ่าย (กองสวัสดิการฯ)

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุมผู้บริหาร
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา